

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № _____ от 13.01.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 3А от 13.01.2023 г.
Заведующий _____ / Н.А. Джуламанова/

С учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол Совета родителей
№ 1 от 13.01.2023 г.

**Порядок предоставления и обмена информацией в целях
выявления личной заинтересованности у руководителей и
работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг,
которая приводит или может привести к конфликту
интересов**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с методическими рекомендациями по проведению в федеральных органах государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки товаров, работ в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для проведения работы по выявлению личной заинтересованности у руководителей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки), которая приводит или может привести к конфликту интересов, назначается ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности у руководителей и работников учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок (далее – ответственные за работу по выявлении личной заинтересованности при осуществлении закупок).

3. Ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок является:

Старший воспитатель, ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции, а также за реализацию мер по предупреждению коррупции.

4. Ответственный за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок обеспечивается информацией, позволяющей выявить признаки наличия у руководителей и работников учреждения личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

5. Предоставление и обмен информацией между ответственным за работу личной заинтересованности при осуществлении закупок и отделениями учреждения осуществляется в официальном порядке (служебная переписка), в том числе посредством программного продукта, с соблюдением ограничений прав доступа к соответствующим документам.

6. Заведующим хозяйством, контрактным управляющим предоставляют ответственному по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- информацию о работниках структурных подразделений, участвующих в осуществлении закупок;
- поступившую в учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию субъектов общественного контроля, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, общественных объединений и граждан;
- поступившую в учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию уполномоченных органов (Управления Федеральной антимонопольной службы по Оренбургской области, Счётной палаты Оренбургской области, Управления Федерального казначейства по Оренбургской области, Министерства финансов Оренбургской области).

7. К должностям, обязанности по которым связаны с осуществлением закупок, относятся следующие должности учреждения; заведующий; заведующий хозяйством; контрактный управляющий.

8. Работники учреждения, чьи должности отнесены к должностям с повышенными коррупционными рисками и обязанности, по которым связаны с осуществлением закупок, ежегодно в срок до 25 декабря предоставляют специалисту, ответственному за реализацию мер по предупреждению коррупции:

- информацию о работнике учреждения, участвующего в осуществлении закупок, о лицах, состоящих с ним в браке, его близких родственниках, усыновителях и усыновленных (актуализированную при изменении анкетных данных);

- декларацию о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок.

9. Ответственный за реализацию мер по предупреждению коррупции, на основании информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, формирует профили работников учреждения, в который включается следующее:

- информация, содержащаяся в трудовой книжке, анкетных данных, представленных Работниками при поступлении на работу;
- информация о родственниках, свойственниках работника учреждения и иных аффилированных с ним лиц, представленная работником учреждения;
- уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- общедоступная информация в информационно-коммуникационной сети Интернет;
- иная информация.

10. Контрактный управляющий, представляет информацию ответственному за реализацию мер по предупреждению коррупции, об участниках закупки, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок, проводимых конкретным способом, а также субподрядчиках, соисполнителях, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены государственные контракты по пункту 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и 5 муниципальных нужд» (далее – профили участников закупок) по закупкам, согласно Критериям выбора закупок товаров, работ, услуг с повышенными коррупционными рисками.

11. В профили участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, включается следующая информация:

1) Сведения о юридическом лице (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, юридический и почтовый адреса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), его учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

2) Сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика;

3) Сведения о представителях участников закупок (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, идентификационный

номер налогоплательщика (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего доверенность на представление интересов от имени участника закупок);

4) Иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупок или имеющиеся в распоряжении Учреждения документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у работников учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

Для заполнения профилей участников закупок используется информация, указанная в заявках на участие в закупках, а также в реестрах ранее заключенных контрактов, данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок, иная информация, имеющаяся в распоряжении Учреждения, общедоступная информация в информационно-коммуникационной сети Интернет, в том числе посредством использования различных агрегатов информации.

12. Ответственный за реализацию мер по предупреждению коррупции на основании сведений, содержащихся в профилях работников учреждения и профилях участника закупки, проводит перекрестную проверку на наличие возможных связей, свидетельствующих о наличии у работников учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок; сообщает заведующему о случаях выявления наличия личной заинтересованности между участником закупок и работниками учреждения.

13. Заведующий при получении информации, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, проводит мероприятия по предупреждению и урегулированию возможного конфликта интересов.

14. Заведующий в случае выявления наличия конфликта интересов между участниками закупки и работником учреждения, должность которого предусмотрена пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе в сфере закупок, по закупкам с начальной (максимальной) ценой контракта свыше 1 млн. рублей принимает решение об отказе в заключении контракта с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым выявлен конфликт интересов.

15. Работники учреждения, в случаях осуществления закупок, не подпадающих под Критерии выбора закупок с повышенными коррупционными рисками, при наличии личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту (возможному конфликту) интересов, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на регистрацию для дальнейшего рассмотрения ситуации возможного конфликта интересов на комиссии по противодействию

коррупции. Заведующий с учетом рекомендаций комиссии по противодействию коррупции принимает решение о способе урегулирования конфликта (возможного конфликта) интересов.

16. Ответственный за работу по выполнению личной заинтересованности при осуществлении закупок, руководители подразделений, в том числе отдела контрактной службы, несет персональную ответственность за соблюдение требований федеральных законов в сфере защиты персональных данных и неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами.

Приложение к приказу МБДОУ Д/с «Колосок» п.ж/д 20 разъезд от 14.01.2022 № 1 д ПОРЯДОК взаимодействия специалиста, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений и специалиста по закупкам (контрактного управляющего) по вопросам выявления личной заинтересованности лиц, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок (далее – Порядок) I. Общие положения 1.1. Настоящий Порядок определяет порядок взаимодействия специалиста, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений и специалиста по закупкам (контрактного управляющего) (далее – ответственные специалисты) по вопросам выявления личной заинтересованности лиц, которая приводит или может привести к конфликту интересов между руководителем заказчика, членами Единой комиссии по размещению муниципального заказа для нужд заказчика МБДОУ Д/с «Колосок» п.ж/д 20 разъезд (далее – члены Единой комиссии), контрактным управляющим и участниками закупок (открытых конкурсов в электронной форме, электронных аукционов, запросов котировок в электронной форме и запросов предложений в электронной форме) для нужд МБДОУ Д/с «Колосок» п.ж/д 20 разъезд (далее – выявление личной заинтересованности). 1.2. Для целей настоящего Порядка применяются понятия личной заинтересованности, предусмотренное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и понятие конфликт интересов, предусмотренное пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». II. Порядок взаимодействия ответственных специалистов по вопросам выявления личной заинтересованности лиц 2.1. В целях выявления личной заинтересованности: 2.1.1. Руководитель заказчика, члены Единой комиссии, работники, участвующие в осуществлении закупок (в том числе в описании объекта закупок), ежегодно предоставляют специалисту, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений информацию о своих супругах, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям (родителях, детях, дедушках, бабушках, внуках, полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьях и сестрах), усыновителях или усыновленных, предусмотренных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку. В случае изменения информации, предусмотренной абзацем 1 настоящего подпункта, лицо, в информации которого произошли изменения, обязано ее актуализировать. В случае

кадровых изменений или изменения состава Единой комиссии, лицо, назначенное на указанную в абзаце 1 должность, или лицо, включенное в состав Единой комиссии обязано предоставить специалисту, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям (родителях, детях, дедушках, бабушках, внуках, полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьях и сестрах), усыновителях или усыновленных, предусмотренных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по форме согласно приложению №1 к Порядку. 2.1.2. После получения от оператора электронной площадки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданных участниками такого конкурса, вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, поданных его участниками, заявок, поданных на участие в запросе котировок в электронной форме, заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, а также предусмотренных частью 11 статьи 24.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ документов (электронных документов) специалист по закупкам (контрактный управляющий) представляют специалисту, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений информацию, содержащую: информацию об участниках такой закупки, имеющуюся в заявках на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя): наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника такой закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такой закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такой закупки; информацию о лице, осуществляющем полномочия руководителя заказчика в данной закупке, и составе соответствующей комиссии: фамилии, имена, отчества; срок подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя. 2.2. Специалистом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений осуществляется мониторинг путем анализа и сопоставления информации о супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных лиц, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, и информации, предусмотренной пунктом 2.1.2 настоящего Порядка, на предмет наличия личной заинтересованности с использованием программного обеспечения, информационных систем и баз

данных, общедоступной информации, а также иной имеющейся у специалиста информации (далее мониторинг). 2.3. В случае выявления факта аффилированных связей, в течение одного рабочего дня с момента представления комиссией информации, указанной в п.п. 2.1.2 настоящего Порядка, специалист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений информирует руководителя заказчика и соответствующую комиссию о результатах проверки. 2.4. Результаты проверки учитываются комиссией при реализации ею полномочий по проверке соответствия участников закупок требованию, указанному в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. 2.5. Члены Единой комиссии ежегодно в добровольном порядке представляют специалисту, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений декларацию о возможной личной заинтересованности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Приложение № 1 к Порядку взаимодействия специалиста, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений и специалиста по закупкам (контрактного управляющего) по вопросам выявления личной заинтересованности лиц, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок Информация о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям (родителях, детях, дедушках, бабушках, внуках, полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьях и сестрах), усыновителях или усыновленных

(фамилия, имя, отчество) На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна). "___" _____ 20__ г. Подпись
"___" _____ 20__ г.

_____ (подпись, фамилия работника кадровой службы) № п/п Степень родства (свойства) Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние, если фамилия, имя, отчество были изменены) Год, число, месяц и место рождения Место работы (наименование и адрес организации), должность Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) Приложение № 2 к Порядку взаимодействия специалиста, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений и специалиста по закупкам (контрактного управляющего) по вопросам выявления личной заинтересованности лиц, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок Специалисту, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений от (Ф.И.О.) (замещаемая должность) Декларация о возможной личной заинтересованности Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее: - содержание понятий "конфликт интересов" и

"личная заинтересованность"; - обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - ответственность за неисполнение указанной обязанности. "___" _____ 20__ г. (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения) Да Нет Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.) Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных). Настоящим подтверждаю, что: - данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия; - я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы; - мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными. "___" _____ 20__ г. (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию) "___" _____ 20__ г. (подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию) ----- Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть

использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами). Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "V" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утверждено постановлением главы муниципального образования Оренбургский район от 04.03.2016 № 7-п

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей. Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет