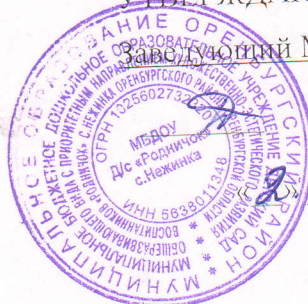


УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Д/с «Родничок»

Н.А.Джуламанова



2009 2014г.

## Положение о педагогическом совете общеобразовательной организации

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением художественно-эстетического развития воспитанников «Родничок» с.Нежинка Оренбургского района, (далее – ДОО).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ДОО.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники ДОО занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета ДОО по должности является руководитель ДОО. Руководитель ДОО своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

### 2. Задачи педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности

при управлении ДОО.

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития ДОО, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ ДОО.

2.4. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ ДОО.

2.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации.

2.6. Участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОО.

2.7. Рассматривать предложения об использовании в ДОО технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.9. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, воспитанников.

2.10. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений в области реализации образовательных программ ДОО.

2.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.12. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов ДОО.

2.13. Представлять педагогов ДОО к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ"

### **3. Регламент работы педагогического совета**

3.1. Педагогический совет проводится не реже 4 раза за учебный год

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ДОО с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя ДОО по учебно-воспитательной работе (старший воспитатель).

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ДОО

присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем ДОО.

3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ДОО, проводятся малые педсоветы. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах ДОО и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии ОО.